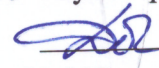


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Суховерковская СОШ»

 Н.А. Давыдова

Приказ № 282-од от 15.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ «Суховерковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения (МОУ) «Суховерковская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Суховерковская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельность Родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школы, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 2.1. Родительский комитет Школы выбирается сроком на один год и состоит из представителей родительских комитетов классов.
- 2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях путём открытого

голосования простым большинством голосов.

2.3. Родительский комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации заседаний и ведёт их.

2.4. По собственному желанию любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Школы.

2.6. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

2.7. Родительский комитет собирается по мере необходимости. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета.

3. Компетенция Родительского комитета.

К компетенции Родительского комитета относится:

3.1. Выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава, режима работы Школы, сменности занятий, графика каникул, программы развития Школы, внеурочной, досуговой деятельности обучающихся.

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

в) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

г) вправе осуществлять контроль за организацией питания в Школе в форме анкетирования, участия в комиссии административно-общественного контроля за организацией качества питания и т.п.;

д) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

е) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

ж) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к форме обучающихся Школы;

з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающимся; ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Родительский комитет призван выступать с различными инициативами и содействовать улучшению организации образовательного процесса, социальной защиты, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Родительского комитета;
- б) предлагать органам управления Школы изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета; б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

- 5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель.
- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.7. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.9. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях.

5.10. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется председателем Родительского комитета.

5.11. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.